AGA KHAN EDUCATION SERVICE, INDIA
HUMAN RESOURCE POLICIES AND PROCEDURES

విజిల్ బ్లోయర్ విధానం (WHISTLE BLOWER POLICY)

సిద్ధం చేసిన వారు (Prepared By):	మానవ వనరుల విభాగాధిపతి (Head of Human Resources)
ఆమోదించిన వారు (Approved By):	ముఖ్య కార్యనిర్వాహణ అధికారి (Chief Executive Officer)
అమలులోకి వచ్చే తేదీ (Effective	01-April-2026

1. విధాన ప్రకటన (POLICY STATEMENT)

Aga Khan Education Services, India (AKES, India) అత్యున్నత స్థాయి నైతికత, పారదర్శకత మరియు ధార్మిక ప్రవర్తన ప్రమాణాలకు కట్టుబడి ఉంది. విజిల్‌బ్లోయర్ విధానం ఉద్యోగులు మరియు ఇతర సంబంధిత వర్గాలు అనైతిక ప్రవర్తన, దుర్వినియోగం, మోసం, చట్ట విరుద్ధ చర్యలు మరియు ఇతర అక్రమ కార్యకలాపాలపై తమ ఆందోళనలను నివేదించేందుకు ఒక సముచిత వ్యవస్థను అందిస్తుంది. ఈ ప్రక్రియలో గోప్యతను పరిరక్షిస్తూ, ప్రతీకార చర్యల నుండి రక్షణను కూడా నిర్ధారిస్తుంది.

ఈ విధాన లక్ష్యాలు క్రింది విధంగా ఉన్నాయి:

• ఉద్యోగులు మరియు సంబంధిత వర్గాలు ఎటువంటి భయం లేకుండా తమ ఆందోళనలను తెలియజేయడానికి ప్రోత్సహించడం.

• వచ్చిన ఫిర్యాదులను న్యాయపరమైన మరియు పారదర్శక విధానంలో పరిష్కరించేందుకు స్పష్టమైన ప్రక్రియను ఏర్పాటు చేయడం.

• బాధ్యతాయుతమైన మరియు సురక్షితమైన విజిల్‌బ్లోయింగ్‌కు ఒక వ్యవస్థాత్మక రూపకల్పనను అందించడం.

• సత్సంకల్పంతో సమాచారం వెల్లడించే వ్యక్తులను రక్షించడం.

• బాధ్యతాయుతత మరియు నైతికత ఆధారిత సంస్థ సంస్కృతిని ప్రోత్సహించడం.

2. వర్తింపు పరిధి మరియు నిర్వచనలు (SCOPE AND DEFINITION)

Aga Khan Education Services, India (AKES, India) లో పనిచేస్తున్న శాశ్వత, తాత్కాలిక, పరీక్షా కాలం (ప్రొబేషనరీ), పార్ట్-టైమ్ ఉద్యోగులు, డైరెక్టర్ల బోర్డు సభ్యులు, ఒప్పంద సేవా ప్రదాతలు, సలహాదారులు, స్వచ్ఛంద సేవకులు మరియు సంస్థతో అనుబంధంగా లేదా సంస్థకు ప్రతినిధ్యం వహించే ఇతర మూడవ పక్షాలందరికీ ఈ విధానం వర్తిస్తుంది.

ప్రధానంగా, అనుచిత కార్యకలాపాలపై ఆందోళనలు వ్యక్తపరచవచ్చు. ఇవి క్రింది అంశాలను కలిగి ఉండవచ్చు, అయితే వాటికే పరిమితం కావు:

• లెక్కలు మరియు ఆడిట్‌లో అక్రమతలు, ఆర్థిక నివేదికల వెల్లడింపు సమస్యలు మరియు లెక్కలపై అంతర్గత నియంత్రణ లోపాలు
• నిధుల దుర్వినియోగం మరియు మోసం
• కొనుగోలు ప్రక్రియలో మోసం
• ప్రయోజనాల సంఘర్షణ (Conflict of Interest)
• భద్రతా ప్రోటోకాల్స్ ఉల్లంఘనలు మరియు భద్రతా మార్గదర్శకాల అమలు లోపాలు
• సంస్థ నిర్వాహకులకు అనుచిత రుణాలు
• లంచాలు (లంచం ఇవ్వడం లేదా స్వీకరించడం) మరియు నిధుల దుర్వినియోగం
• రికార్డులు/పత్రాలను తారుమారు చేయడం
• సంస్థ ప్రవర్తనా నియమావళి (Code of Conduct) ఉల్లంఘనలు
• క్రిమినల్ నేరాల నిర్వహణ లేదా నిర్వహణకు అవకాశం కల్పించడం
• తప్పుడు ఖర్చుల క్లెయిమ్‌లు / రీయింబర్స్‌మెంట్‌లు
• ఉద్యోగ సంబంధాలపై ప్రతికూల ప్రభావం కలిగించే చర్యలు
• తప్పుదారి పట్టించే ఆర్థిక నివేదికలు
• చట్ట విరుద్ధ లేదా అక్రమ కార్యకలాపాలు
• సంస్థ ఆస్తులు మరియు వనరుల దుర్వినియోగం
• అధికార దుర్వినియోగం
• సంస్థకు సంబంధించిన సున్నితమైన సమాచారాన్ని అనుచితంగా పంచుకోవడం
• ఏ రూపంలోనైనా వివక్ష మరియు మానవ హక్కుల ఉల్లంఘన

ఈ విధానాన్ని సంస్థ యొక్క ఫిర్యాదు పరిష్కార విధానానికి ప్రత్యామ్నాయంగా ఉపయోగించకూడదు. అలాగే సహచరులపై ద్వేషపూరిత లేదా ఆధారరహిత ఆరోపణలు చేయడానికి ఈ విధానం ఉపయోగించరాదు. ఉద్యోగ నియామక నిబంధనలు, వేతనాలు, పరిహారం, పర్యవేక్షకులు లేదా సహచరులతో ఉన్న విభేదాలు వంటి అంశాలు మానవ వనరుల (HR) విధానం ప్రకారం పరిష్కరించబడతాయి. లైంగిక వేధింపులకు సంబంధించిన ఫిర్యాదులు POSH విధానం ప్రకారం, అలాగే రక్షణ మరియు బాలల సంరక్షణకు సంబంధించిన అంశాలు సంబంధిత సేఫ్‌గార్డింగ్ మరియు చైల్డ్ ప్రొటెక్షన్ విధానాల ప్రకారం పరిష్కరించబడతాయి.

నిర్వచనలు (Definitions)

"శాస్తి చర్య" (Disciplinary Action):
దర్యాప్తు ప్రక్రియ పూర్తైన తరువాత, విషయ తీవ్రతను పరిగణనలోకి తీసుకుని తగిన చర్యగా హెచ్చరిక, జరిమానా విధింపు, అధికారిక విధుల నుండి సస్పెన్షన్ లేదా ఉద్యోగ విరమణ వంటి చర్యలు తీసుకోవడం.

"రక్షిత వెల్లడింపు" (Protected Disclosure):
సత్సంకల్పంతో రాతపూర్వకంగా సమర్పించిన సమాచారంలో అనైతిక లేదా అనుచిత కార్యకలాపాలకు సంబంధించిన ఆధారాలు లేదా సూచనలు వెల్లడించడం.

"విషయ వ్యక్తి" (Subject):
రక్షిత వెల్లడింపు చేయబడిన వ్యక్తి లేదా దర్యాప్తు సమయంలో ఆధారాలు సేకరించబడిన వ్యక్తి.

"విజిల్‌బ్లోయర్" (Whistleblower):
ఈ విధానం ప్రకారం రక్షిత వెల్లడింపు చేసే వ్యక్తి.

"విజిల్‌బ్లోయర్ కమిటీ" (Whistleblower Committee):
వివరమైన దర్యాప్తు నిర్వహించేందుకు నామినేట్/నియమించబడిన వ్యక్తుల కమిటీ.

"బోర్డు" (Board):
సంస్థ యొక్క డైరెక్టర్ల బోర్డు (Board of Directors).

3. గోప్యత మరియు రక్షణ (CONFIDENTIALITY AND PROTECTION)

Aga Khan Education Services, India (AKES, India) విజిల్‌బ్లోయర్‌పై ఎటువంటి ప్రతీకార చర్యలు, వేధింపులు లేదా బాధితీకరణ (Victimization) ను కఠినంగా నిషేధిస్తుంది. ఈ విధానం ప్రకారం రక్షిత వెల్లడింపు (Protected Disclosure) చేసిన కారణంగా విజిల్‌బ్లోయర్‌కు ఎటువంటి అన్యాయ వైఖరి ప్రదర్శించబడదు.

విజిల్‌బ్లోయర్ యొక్క వ్యక్తిత్వం గోప్యంగా ఉంచబడుతుంది. చట్టపరంగా అవసరమైన సందర్భాలను తప్ప, వారి అనుమతి లేకుండా వివరాలు వెల్లడించబడవు.

AKES, India లో వివక్ష, వేధింపులు, మోసం లేదా అవినీతి చర్యలపై సమాచారం అందించిన వ్యక్తులపై (ప్రత్యక్షంగా లేదా పరోక్షంగా) ఎటువంటి శిక్షా చర్యలు లేదా వివక్షాత్మక వైఖరి అనుసరించబడదు.

దర్యాప్తు ప్రక్రియలో సహకరించిన లేదా ఆధారాలు సమర్పించిన ఇతర ఉద్యోగులకు కూడా విజిల్‌బ్లోయర్‌కు కల్పించే సమాన రక్షణ కల్పించబడుతుంది.

తమ వెల్లడింపుల కారణంగా సహచరులు లేదా పర్యవేక్షకుల నుండి (ప్రత్యక్షంగా లేదా పరోక్షంగా) వేధింపులకు గురవుతున్నట్లు భావించే వ్యక్తులు హెడ్ – HR కు వెంటనే తెలియజేయాలి. AKES, India పరిస్థితిని సరిదిద్దేందుకు తగిన చర్యలు తీసుకుంటుంది మరియు అవసరమైతే శాస్తి చర్యలు కూడా చేపడుతుంది.

అనర్హతలు (Disqualifications)

ఈ విధానంలో పేర్కొన్నట్లుగా విజిల్‌బ్లోయర్‌లకు సంపూర్ణ రక్షణ కల్పించబడినప్పటికీ, ఆ రక్షణను దుర్వినియోగం చేసినట్లయితే శాస్తి చర్యలు తీసుకోబడతాయి.

తప్పుడు లేదా ఆధారరహిత ఆరోపణలు చేసిన విజిల్‌బ్లోయర్‌పై, ఆరోపణలు అసత్యమని తెలిసి లేదా దురుద్దేశంతో చేసినట్లయితే, ఈ విధానం ప్రకారం రక్షణ వర్తించదు.

తరువాత దర్యాప్తులో దురుద్దేశపూరితమైనవి, నిరాధారమైనవి లేదా హానికరమైనవిగా తేలిన రక్షిత వెల్లడింపులు చేసిన విజిల్‌బ్లోయర్‌లపై సంస్థ ప్రవర్తనా నియమావళి (Code of Conduct) మరియు HR విధానం ప్రకారం చర్యలు తీసుకోబడతాయి.

కన్సల్టెంట్లు, కాంట్రాక్టర్లు, విక్రేతలు, సేవా ప్రదాతలు లేదా ఇతర మూడవ పక్షాల విషయంలో, ఉల్లంఘన తీవ్రతను బట్టి AKES, India తగిన ఒప్పందపరమైన లేదా శిక్షాత్మక చర్యలు తీసుకోవచ్చు. వీటిలో ఒప్పంద రద్దు, సేవల నిలిపివేత, భవిష్యత్ నిమగ్నత నుండి బ్లాక్‌లిస్టింగ్ చేయడం లేదా చట్టపరమైన చర్యలు ప్రారంభించడం వంటివి ఉండవచ్చు.

ఆందోళనను తెలియజేసే విధానం (PROCESS FOR RAISING CONCERN)

Aga Khan Education Services, India (AKES, India) లో వివక్ష, వేధింపులు, మోసం లేదా అవినీతి చర్యలపై అనుమానం లేదా ఆధారాలు ఉన్న ఎవరైనా **whistleblower@akesi.org** అనే ఇమెయిల్ చిరునామాకు సమాచారాన్ని పంపాలి. ఈ ఇమెయిల్ ఖాతాకు మానవ వనరుల కమిటీ చైర్‌పర్సన్ (Chair of the Human Resource Committee) మరియు అంతర్గత ఆడిట్ విభాగాధిపతి (Head of Internal Audit) మాత్రమే ప్రాప్యత కలిగి ఉంటారు.

ఫిర్యాదులు ఆంగ్లం, హిందీ, గుజరాతీ లేదా తెలుగు భాషల్లో సమర్పించవచ్చు. వీలైనంతవరకు సంబంధిత ఆధారాలతో పాటు, ఆలస్యం చేయకుండా వెంటనే తెలియజేయాలి.

ఉద్యోగులు సంఘటన జరిగిన వెంటనే లేదా అత్యంత ప్రారంభ దశలోనే రక్షిత వెల్లడింపును (Protected Disclosure) చేయడానికి ప్రోత్సహించబడుతున్నారు. సంఘటన జరిగిన తేదీ నుండి 30 రోజుల తరువాత ఫిర్యాదు సమర్పించినట్లయితే, ఆలస్యానికి గల కారణాన్ని స్పష్టంగా

తెలియజేయాలి. విజిల్‌బ్లోయర్‌లు తమ వివరాలను వెల్లడించడానికి ప్రోత్సహించబడుతున్నప్పటికీ, అనామక (Anonymous) ఫిర్యాదులు కూడా స్వీకరించబడతాయి మరియు దర్యాప్తు చేయబడతాయి.

ఫిర్యాదు సమర్పించే సమయంలో, వ్యక్తులు తప్పు చర్యలపై పూర్తి వివరాలను స్పష్టంగా మరియు సమగ్రంగా అందించాలి. ఫిర్యాదు నమోదు చేసేటప్పుడు క్రింది అంశాలను వీలైనంత స్పష్టంగా పేర్కొనాలి:

- నివేదించబడుతున్న తప్పు చర్య యొక్క స్వరూపం
- సంఘటన జరిగిన తేదీ, సమయం, స్థలం
- సంఘటన జరిగిన ఖచ్చితమైన ప్రదేశం
- వ్యక్తి లేదా సంస్థ ఆ తప్పు చర్యను ఏ విధంగా నిర్వహించింది
- ఆ చర్యను ఎందుకు అనుచితమని భావిస్తున్నారో కారణం
- ఆరోపణలను బలపరిచే పత్రాలు లేదా ఇతర ఆధారాలు
- సంఘటనకు సంబంధించిన ఇతర సాక్షుల వివరాలు

4. ఆందోళనను తెలియజేసే విధానం (PROCESS FOR RAISING CONCERN)

Aga Khan Education Services, India (AKES, India) లో వివక్ష, వేధింపులు, మోసం లేదా అవినీతి చర్యలపై అనుమానం లేదా ఆధారాలు ఉన్న ఎవరైనా whistleblower@akesi.org అనే ఇమెయిల్ చిరునామాకు సమాచారాన్ని పంపాలి. ఈ ఇమెయిల్ ఖాతాకు మానవ వనరుల కమిటీ చైర్‌పర్సన్ (Chair of the Human Resource Committee) మరియు అంతర్గత ఆడిట్ విభాగాధిపతి (Head of Internal Audit) మాత్రమే ప్రాప్యత కలిగి ఉంటారు.

ఫిర్యాదులు ఆంగ్లం, హిందీ, గుజరాతీ లేదా తెలుగు భాషల్లో సమర్పించవచ్చు. వీలైనంతవరకు సంబంధిత ఆధారాలతో పాటు, ఆలస్యం చేయకుండా వెంటనే తెలియజేయాలి.

ఉద్యోగులు సంఘటన జరిగిన వెంటనే లేదా అత్యంత ప్రారంభ దశలోనే రక్షిత వెల్లడింపును (Protected Disclosure) చేయడానికి ప్రోత్సహించబడుతున్నారు. సంఘటన జరిగిన తేదీ నుండి 30 రోజుల తరువాత ఫిర్యాదు సమర్పించినట్లయితే, ఆలస్యానికి గల కారణాన్ని స్పష్టంగా తెలియజేయాలి. విజిల్‌బ్లోయర్‌లు తమ వివరాలను వెల్లడించడానికి ప్రోత్సహించబడుతున్నప్పటికీ, అనామక (Anonymous) ఫిర్యాదులు కూడా స్వీకరించబడతాయి మరియు దర్యాప్తు చేయబడతాయి.

ఫిర్యాదు సమర్పించే సమయంలో, వ్యక్తులు తప్పు చర్యలపై పూర్తి వివరాలను స్పష్టంగా మరియు సమగ్రంగా అందించాలి. ఫిర్యాదు నమోదు చేసేటప్పుడు క్రింది అంశాలను వీలైనంత స్పష్టంగా పేర్కొనాలి:

- నివేదించబడుతున్న తప్పు చర్య యొక్క స్వరూపం
- సంఘటన జరిగిన తేదీ, సమయం, స్థలం
- సంఘటన జరిగిన ఖచ్చితమైన ప్రదేశం
- వ్యక్తి లేదా సంస్థ ఆ తప్పు చర్యను ఏ విధంగా నిర్వహించింది
- ఆ చర్యను ఎందుకు అనుచితమని భావిస్తున్నారో కారణం
- ఆరోపణలను బలపరిచే పత్రాలు లేదా ఇతర ఆధారాలు
- సంఘటనకు సంబంధించిన ఇతర సాక్షుల వివరాలు

5. దర్యాప్తు ప్రక్రియ (INVESTIGATION PROCESS)

ఫిర్యాదు అందిన వెంటనే, Aga Khan Education Services, India (AKES, India) లోని హ్యూమన్ రిసోర్స్ కమిటీ చైర్‌పర్సన్ (Chair of HRC) మరియు హెడ్ ఆఫ్ ఇంటర్నల్ ఆడిట్ (HoIA) వారు చీఫ్ ఆపరేషన్స్ ఆఫీసర్ (COO) మరియు హెడ్–HR కు సమాచారం అందజేస్తారు. ఫిర్యాదు CEO, బోర్డు డైరెక్టర్ లేదా HoIA పై ఉంటే, సమాచారం బోర్డు చైర్మన్‌కు అందజేయబడుతుంది.

సమాచారం అందిన తరువాత, హెడ్–HR అవసరమైతే దర్యాప్తు ప్రక్రియను ప్రారంభిస్తారు. ఫిర్యాదు పిల్లలకు సంబంధించిన అంశమైతే (child-centric), హెడ్–HR దేశ స్థాయి సేఫ్‌గార్డింగ్ లీడ్‌కు సమాచారం అందజేస్తారు.

ప్రాథమిక విచారణలో విజిల్‌బ్లోయర్ అందించిన సమాచారానికి ఆధారం లేదని లేదా ఈ విధానం కింద దర్యాప్తు చేయవలసిన అంశం కాదని తేలితే, ఆ దశలోనే ఫిర్యాదు కొట్టివేయబడుతుంది. ఈ నిర్ణయం లిఖితపూర్వకంగా నమోదు చేయబడుతుంది మరియు విజిల్‌బ్లోయర్‌కు రాతపూర్వక సమాచారం అందజేయబడుతుంది.

ప్రాథమిక విచారణలో మరింత దర్యాప్తు అవసరమని తేలితే, కేసును CEO నియమించే విజిల్‌బ్లోయర్ కమిటీ (WC) కి అప్పగిస్తారు. ఫిర్యాదు CEO, బోర్డు డైరెక్టర్ లేదా HoIA పై ఉంటే, కమిటీని బోర్డు చైర్మన్ నియమిస్తారు. WC లో మేనేజ్‌మెంట్‌కు చెందిన 3–5 మంది సీనియర్ సభ్యులు ఉంటారు. వారిలో ఎవరికి కూడా ప్రయోజనాల సంఘర్షణ (Conflict of Interest) ఉండకూడదు. చిన్న ఫిర్యాదుల కోసం చిన్న ఉప కమిటీ ఏర్పాటు చేయవచ్చు; తీవ్రమైన అంశాల కోసం పూర్తి కమిటీ దర్యాప్తు చేస్తుంది.

A. విజిల్‌బ్లోయర్ కమిటీ బాధ్యతలు:

WC రక్షిత వెల్లడింపుపై (Protected Disclosure) సమగ్ర లిఖితపూర్వక రికార్డు సిద్ధం చేస్తుంది. ఇందులో క్రింది అంశాలు ఉంటాయి:

- కేసుకు సంబంధించిన వాస్తవాలు
- ఇదే అంశంపై గతంలో ఎవరైనా ఫిర్యాదు చేశారా? ఉంటే ఫలితం ఏమిటి?
- అదే వ్యక్తిపై గతంలో ఫిర్యాదు నమోదైందా?
- సంస్థకు కలిగిన లేదా కలగబోయే ఆర్థిక/ఇతర నష్టం వివరాలు

WC పక్షపాతరహితంగా మరియు సమగ్రంగా దర్యాప్తు నిర్వహించి, నియామకం/నామినేషన్ జరిగిన 15 రోజులలోపు నివేదికను CEO కు సమర్పిస్తుంది. ఫిర్యాదు CEO, బోర్డు డైరెక్టర్ లేదా HoIA పై ఉంటే, నివేదిక బోర్డు చైర్మన్‌కు సమర్పించబడుతుంది.

దర్యాప్తు నిమిత్తం అవసరమైతే, సంస్థలోని ఏ ఉద్యోగి నుండి అయినా సమాచారం/పత్రాలు కోరే హక్కు WC కు ఉంటుంది. దర్యాప్తు కాలంలో కమిటీ సభ్యులు గోప్యతను కచ్చితంగా పాటించాలి. 15 రోజుల గడువు దాటితే, చైర్మన్/CEO నుండి రాతపూర్వక అనుమతి తీసుకోవాలి.

దర్యాప్తు ఫలితాలను HRC చైర్ మరియు HoIA కు తదుపరి చర్యల కోసం పంపిస్తారు. ఫిర్యాదు CEO, బోర్డు డైరెక్టర్ లేదా HoIA పై ఉంటే, ఫలితాలు బోర్డు చైర్మన్‌కు పంపబడతాయి.

B. నివేదిక సమర్పణ తరువాత:

CEO, HRC చైర్ మరియు HoIA తో చర్చించి క్రింది చర్యల్లో ఏదో ఒకటి తీసుకుంటారు:

- రక్షిత వెల్లడింపు నిజమని తేలితే, WC సిఫారసు చేసిన శాస్తి చర్యలను ఆమోదించడం లేదా తగిన చర్యలు తీసుకోవడం.
- ఆరోపణలు నిరూపితం కాకపోతే, అంశాన్ని ముగించడం.
- అంశం తీవ్రతను బట్టి, సిఫారసులతో పాటు బోర్డు ముందు ఉంచడం. బోర్డు తగిన నిర్ణయం తీసుకుంటుంది.

దర్యాప్తులో ఉద్యోగి లేదా డైరెక్టర్ వివక్ష, వేధింపులు, ప్రతీకారం, అనైతిక ప్రవర్తన, మోసం లేదా సంస్థ ప్రవర్తనా నియమావళి ఉల్లంఘన చేసినట్లు తేలితే, సంస్థ తక్షణమే తగిన శాస్తి చర్యలు తీసుకుంటుంది. అవసరమైతే ఉద్యోగ విరమణ (termination) వరకు చర్యలు ఉండవచ్చు.

మూడవ పక్షాల (కన్సల్టెంట్లు, కాంట్రాక్టర్లు, సేవా ప్రదాతలు, విక్రేతలు) విషయంలో, ఒప్పంద రద్దు లేదా బ్లాక్‌లిస్టింగ్ వంటి ఒప్పందపరమైన లేదా చట్టపరమైన చర్యలు తీసుకోవచ్చు.

ఫిర్యాదు ఉద్దేశపూర్వకంగా, దురుద్దేశంతో, ఆధారరహితంగా లేదా వ్యక్తి ప్రతిష్ఠకు హాని కలిగించేందుకు చేసినట్లు తేలితే, WC ఆ విషయాన్ని హెడ్–HR కు పంపిస్తుంది. HR ఒక నెలలోపే సంస్థ ప్రవర్తనా నియమావళి లేదా HR విధానం ప్రకారం చర్యలు తీసుకుంటుంది.

సంస్థ ఉద్యోగులు, డైరెక్టర్లు మరియు ఇతరులు WC నిర్వహించే దర్యాప్తుకు పూర్తి సహకారం అందించాలి. దర్యాప్తులో పాల్గొనే ప్రతి ఒక్కరు ఫిర్యాదు వివరాలు మరియు సంబంధిత వ్యక్తుల గుర్తింపును గోప్యంగా ఉంచాలి.

విజిల్‌బ్లోయర్, విషయం వ్యక్తి (Subject), WC మరియు ఇతర సంబంధిత వ్యక్తులు:

a) పూర్తి గోప్యతను పాటించాలి.

b) అనధికారిక సమావేశాలు లేదా సామాజిక సందర్భాల్లో ఈ అంశాన్ని చర్చించరాదు.

c) దర్యాప్తు కోసం అవసరమైన వ్యక్తులతో మాత్రమే పరిమితంగా చర్చించాలి.

d) సంబంధిత పత్రాలను ఎప్పుడూ నిర్లక్ష్యంగా వదిలేయరాదు.

e) అన్ని ఇమెయిళ్లు మరియు ఫైళ్లను పాస్‌వర్డ్ రక్షణతో భద్రపరచాలి.

6. రికార్డు నిర్వహణ మరియు నివేదిక (RECORD KEEPING AND REPORTING)

- అన్ని విజిల్‌బ్లోయర్ ఫిర్యాదులు సురక్షితంగా నమోదు చేయబడతాయి.
- రాతపూర్వకంగా అందిన అన్ని రక్షిత వెల్లడింపులు మరియు దర్యాప్తు ఫలితాలు సంస్థ వద్ద 8 సంవత్సరాల పాటు లేదా చట్టం ప్రకారం నిర్దేశించిన గడువు వరకు (ఏది ఎక్కువైతే అది) భద్రపరచబడతాయి.
- విజిల్‌బ్లోయర్ కేసులపై అర్ధ వార్షిక (bi-annual) నివేదిక బోర్డుకు సమర్పించబడుతుంది.

7. సవరణ మరియు సమీక్ష (AMENDMENT AND REVIEW)

ఈ విధానాన్ని అవసరమైతే CEO మరియు హెడ్–HR & OD సమీక్షించి సవరించవచ్చు. అయితే, ఈ సవరణలకు బోర్డు ఆమోదం తప్పనిసరి.

డిస్క్లైమర్: మేనేజ్‌మెంట్ తన సంపూర్ణ విచక్షణాధికారంతో ఎప్పుడైనా ఈ పాలసీలో మార్పులు చేయడం, సవరణలు చేయడం లేదా దాన్ని ఉపసంహరించుకోవడం చేసే హక్కును కలిగి ఉంటుంది. ఈ పాలసీ యొక్క ఎలక్ట్రానిక్ కాపీ మరియు/లేదా ఇతర ఏ కాపీ మధ్యైనా ఏదైనా విరుద్ధత కనిపిస్తే, హెచ్‌ఆర్ విభాగం వద్ద ఉన్న లిఖిత పూర్వక కాపీనే తుది మరియు చెల్లుబాటు అయ్యే కాపీగా పరిగణించబడుతుంది.